

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ**  
управление образования города Калуги

---

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2018г.

№ 157/01-07

г. Калуга

**Об утверждении Положения о педагогическом совете**

На основании Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги на 2018-2019 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 листах.

Директор школы



**Е.В. Анохина**

**Положение о педагогическом совете**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С.Пушкина»**  
**г. Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемом организацией самостоятельно.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании" (ч.4 ст.26 №273-ФЗ), Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных направлений деятельности организации;
- обсуждение и принятие планов работы и программ организации.
- принятие образовательной программы школы, перечня видов образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках, и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании,
- принятие решения о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из школы в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

**3. Функции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета организации относится:

- Принимает локальные акты организации, отнесенные к его компетенции;
- Принимает программу развития и воспитания организации;
- Анализирует результаты педагогической деятельности организации за определенный период;
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- Принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к итоговой государственной аттестации, о выпуске учащихся 9 – 11 классов;
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на итоговой государственной аттестации;

- Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах аттестации выпускников 9 – 11 классов с ОВЗ;
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Принимает решения об исключении учащихся из Школы;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- Принимает решение о выборе профиля обучения на III уровне образования, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей).
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.**

##### **5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.**

##### **5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.**

##### **5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинством списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.**

##### **5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.**

##### **5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения, информирует об этом управление образования города Калуги, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон**

рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге(папке) протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга (папка) протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга (папка) протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью .