

Раздел 1



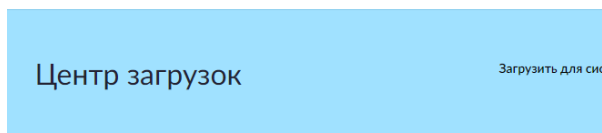
Загрузка и регистрация программы.

Для компьютера

1. Скачайте программу с официального сайта сервиса. Для этого Вам необходимо пройти по ссылке указанной ниже и нажать клавишу «Загрузить».

Скаченная Вами программа – первая в списке!

<https://zoom.us/download>

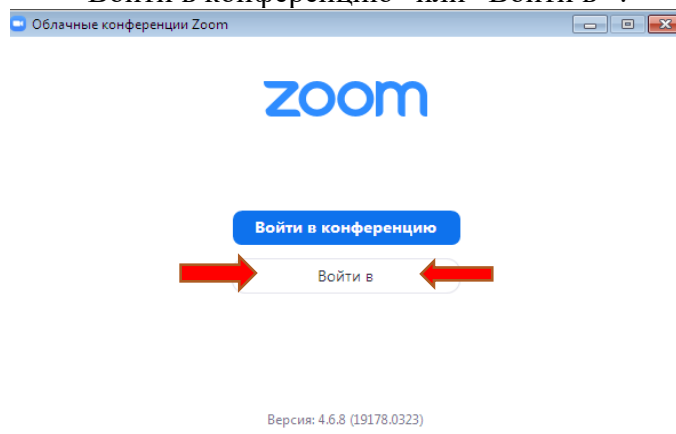


2. После загрузки на Вашем компьютере необходимо найти загрузочный файл ZoomInstaller.exe (с иконкой – белая видеокамера на голубом фоне) в разделе “Загрузки”. Запустите его для установки программы

3. В обоих случаях после загрузки на рабочем столе появится значок программы

Zoom (). Нажмите на него для работы с программой.

4. В появившемся окне Вам будет предложено:
“Войти в конференцию” или “Войти в ”.



Вы выбираете “Войти в” .

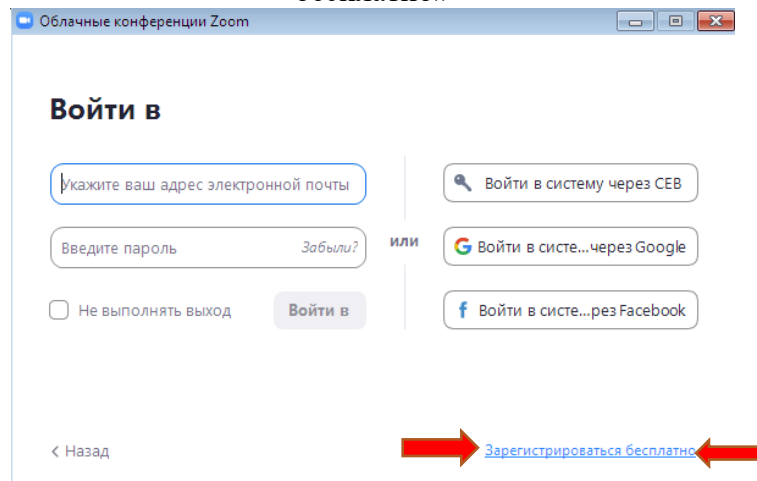
Для телефона

1. Зайдите в магазин мобильных приложений Apple App Store либо Google Play (Android Market) и наберите в строке поиска “zoom”. Загрузите (установите) программу.



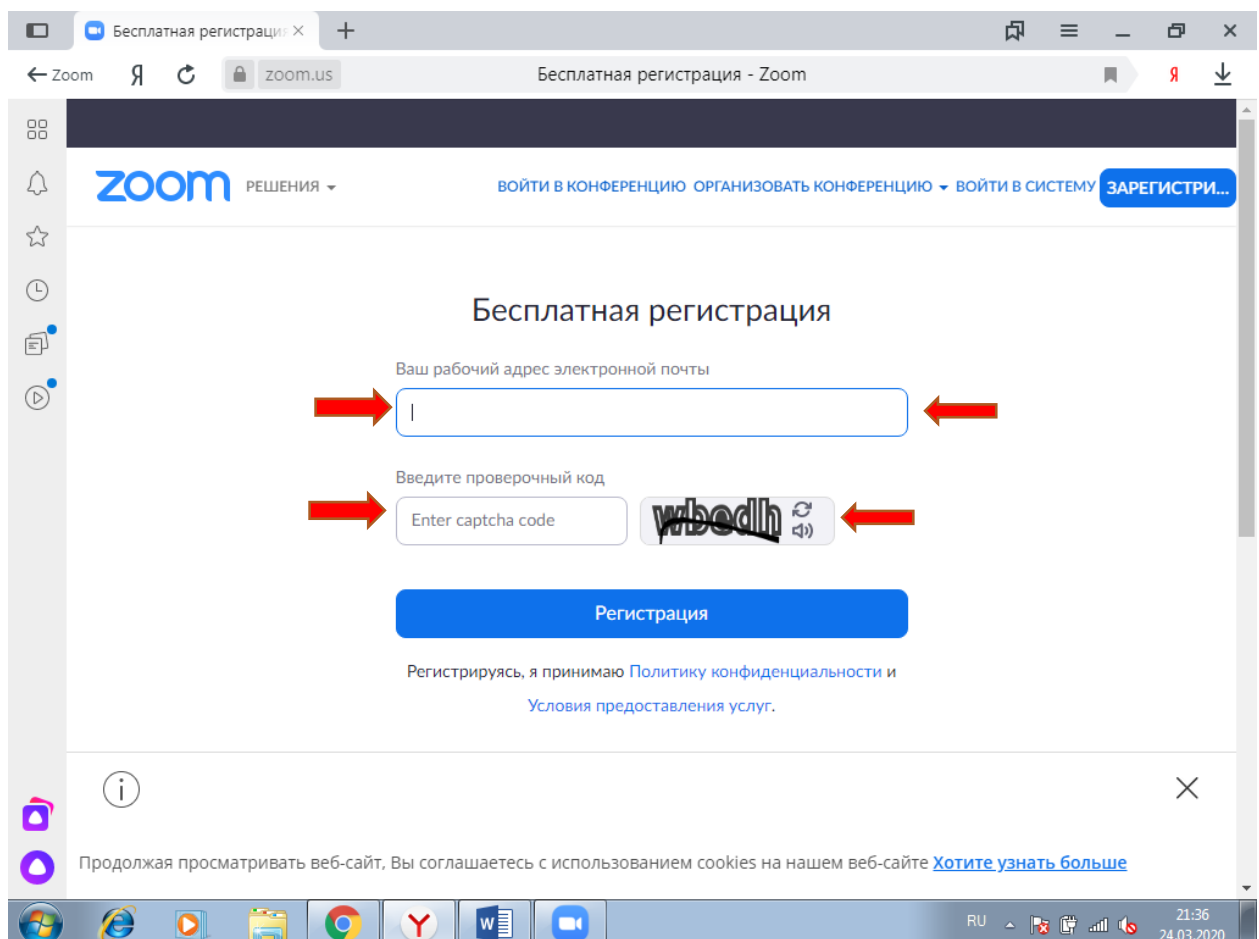
2. Если Вы устанавливаете программу на телефон, то после нажатия на кнопку “Загрузить” программа загружается автоматически, а затем появляется кнопка “Открыть” после окончания процесса.

5. В появившемся окне Вам необходимо нажать на клавишу «Зарегистрироваться бесплатно»



6. В автоматическом режиме после нажатия клавиши «Зарегистрироваться бесплатно» у Вас откроется страница браузера, в которой будет необходимо заполнить адрес вашей электронной почты и код, изображенный на картинке справа от поля для ввода букв.

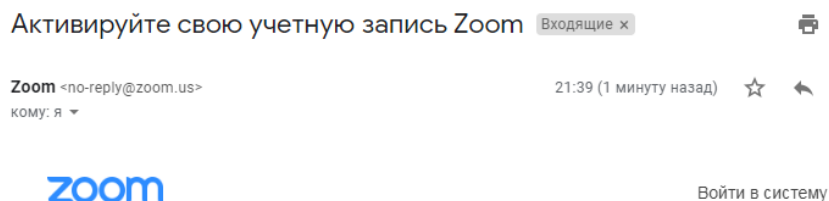
Если у Вас не имеется доступ к своей электронной почте, то ее необходимо восстановить самостоятельно или создать новую, как описано в разделе 2.



7. После регистрации Вам на электронную почту придет письмо от системы для подтверждения учетной записи.

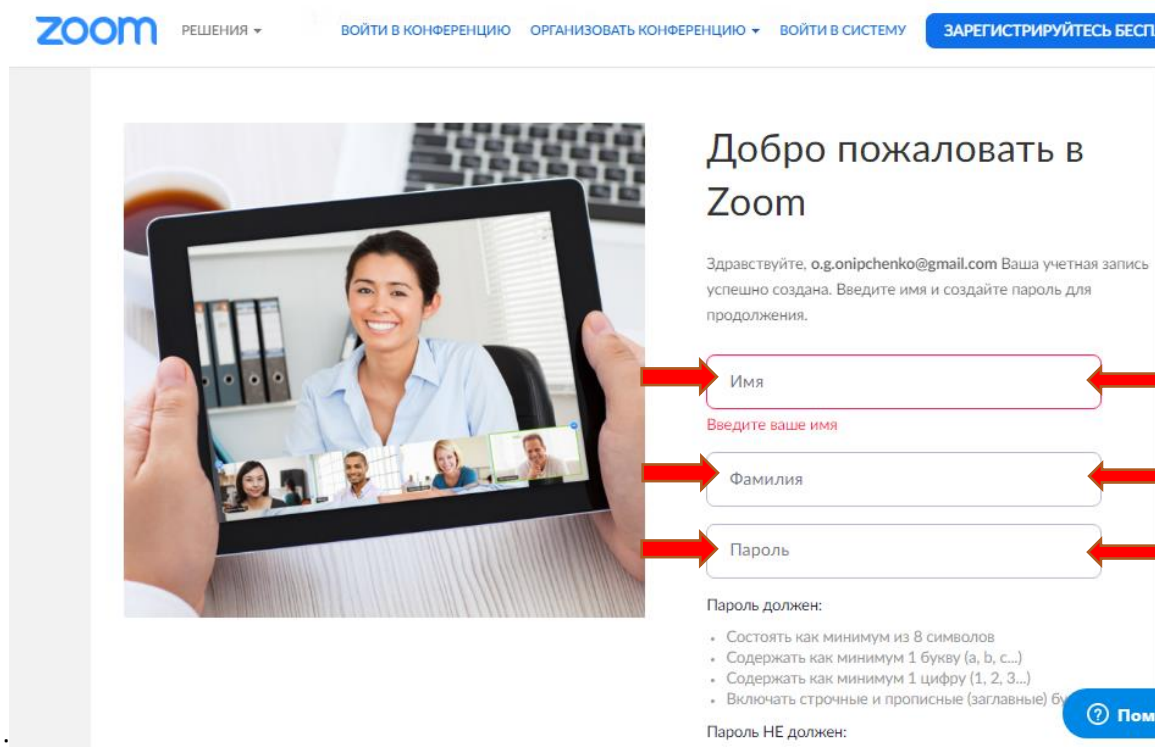
Перейдите на свою электронную почту и найдите его.

8. Активируйте пожалуйста свою учетную запись.



9. Как только Вы подтвердите регистрацию автоматически откроется окно активации учетной записи, где вам необходимо заполнить поля имени и фамилии, а так же установить свой пароль.

Помните, что пароль должен содержать большие и маленькие буквы и цифры. Там есть подсказки. Если они красного цвета, то пароль нужно изменить, пока система не будет удовлетворена.



10. Далее вам будет предложено пригласить друзей. Вы можете пропустить этот шаг.

11. Можете закрыть сайт. Авторизация прошла успешно

Теперь вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты и пароль и начать работу.

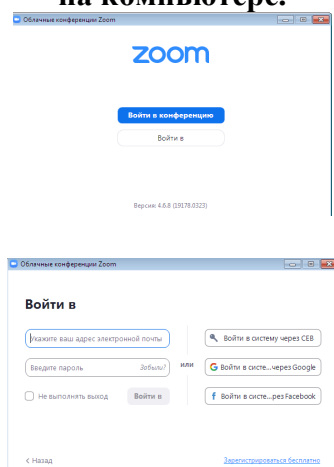
Раздел 2

**Дистанционное участие в уроке посредством программы ZOOM
(для учащихся)**

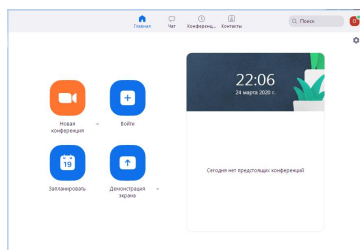
Шаг №1. Войти в меню.

Найдите на рабочем столе иконку сервиса (Белая видеокамера на в голубом круге) и нажмите ее. Вам откроется меню.

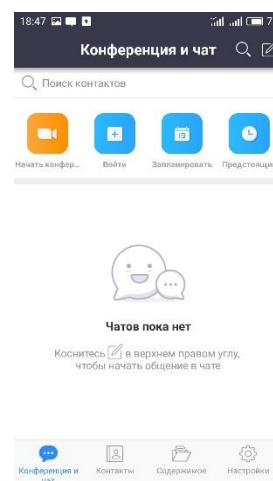
Процедура авторизации на компьютере.



Меню на компьютере.



Меню на телефоне.

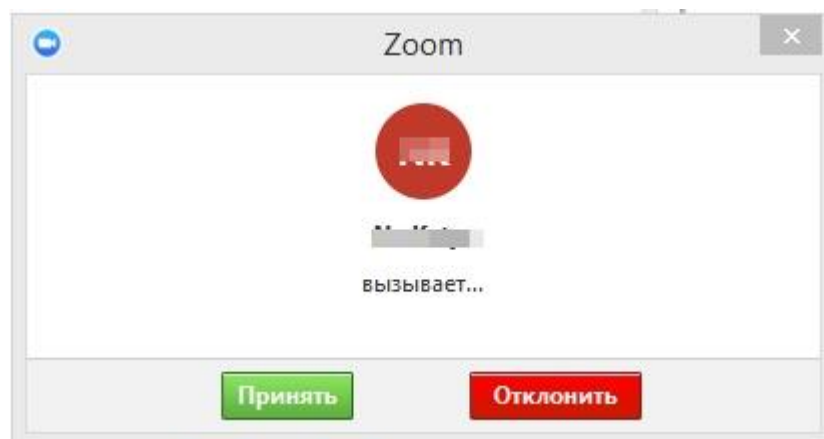


Шаг №2. Присоединение к уроку.

Есть несколько способов присоединиться к уроку.

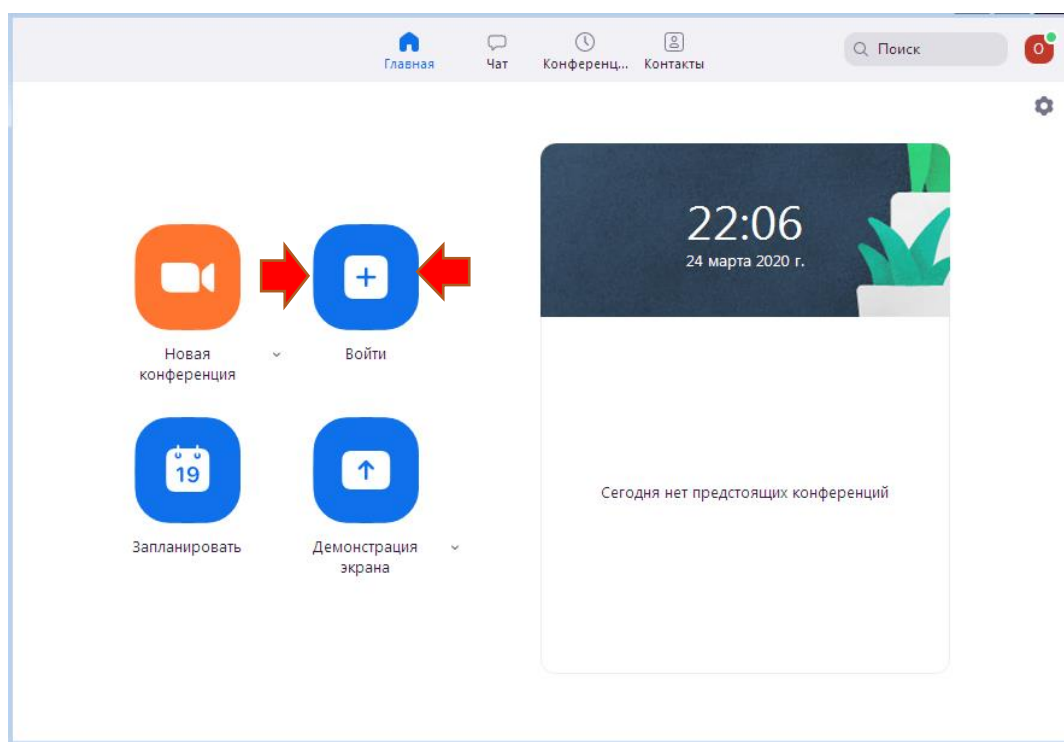
Способ № 1: через список контактов.

1. Педагог из системы Zoom отправляет Вам приглашение “дружить” на электронную почту, которую Вы ему заранее предоставляете.
2. Если Вы принимаете предложение, то оказываетесь в “Списке контактов” педагога (а он(а) в вашем).
3. Как только урок начинается, учитель нажимает на ваше имя в списке и Вам отправляется приглашение в реальном режиме времени.
4. Если у Вас программа ZOOM включена в этот момент, то на экране компьютера или телефона приглашение появляется в виде всплывающего окна (или появляется сообщение в меню Zoom)
5. Вы нажимаете на приглашение и открывается окно конференции и вы на уроке.

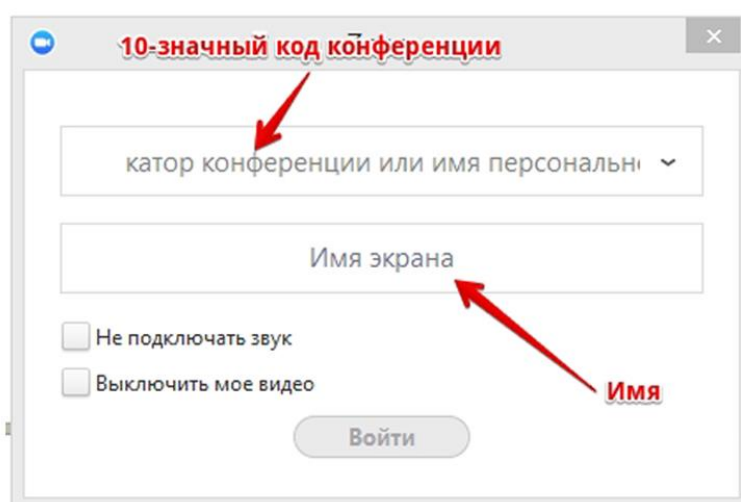


Способ № 1: С помощью меню ZOOM.

1. Учитель присылает Вам номер урока (конференции).
2. Вы открываете меню Zoom и нажимаете на кнопку “Войти” (иконка с плюсиком в центре на любом гаджете)



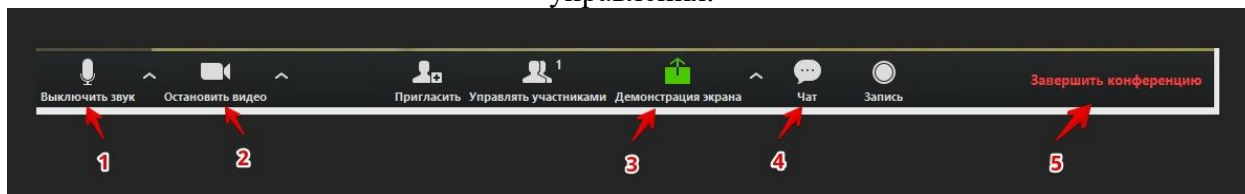
3. Перед вами открывается панель, куда вы вводите 10-значный код конференции и свое имя, которое будет высвечиваться в разделе “Участники”
4. Нажимаете “Войти” и вы уже на уроке.



Шаг №3. Участие в уроке.

Когда вы войдете, то перед вами раскроется рабочая панель сервиса ZOOM. Вы увидите всех, кто на данный момент находится на уроке и внизу экрана панель

управления.



1 – “Выключить звук”.

С помощью этой кнопки Вы можете включать и выключать свой микрофон. По негласному правилу, если кто-то говорит во время урока, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что даже если Вы молчите, то кликанье мышкой, любые шумы в вашем помещении и т.д. слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум.

Ваш микрофон имеет право включать и выключать учитель. Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить ваш микрофон

2 – “Остановить видео”.

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру.

3 – “Демонстрация экрана”.

Эту функцию можно будет использовать либо если Вы сами организовали конференцию, либо с разрешения учителя. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ, домашнее задание и т.д.). Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д.

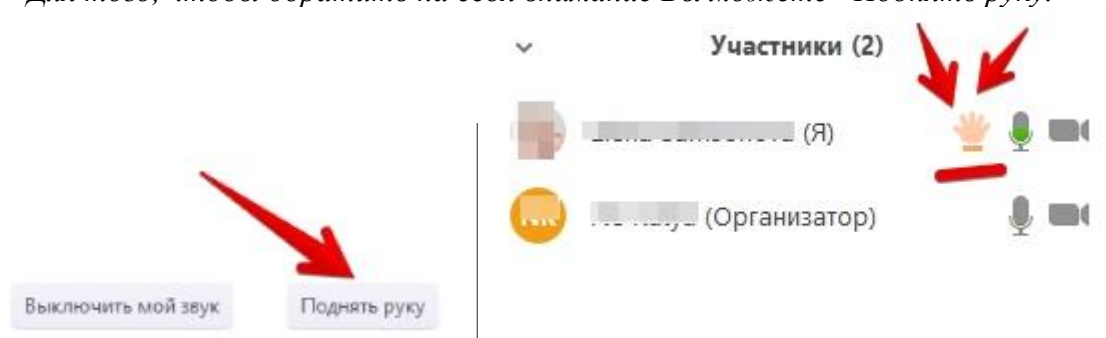
4 – “Чат”.

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Данная функция полезна, если Вы хотите задать вопрос учителю.

5 – “Завершить конференцию”.

С помощью этой кнопки вы можете покинуть урок. Если Вы учитель, то можете просто покинуть “конференц-зал”, дав возможность другим еще общаться некоторое время, а можете закрыть конференцию для всех

Для того, чтобы обратить на себя внимание Вы можете “Поднять руку”.



“Поднять руку”

Для того, чтобы “Поднять руку” и обратить на себя внимание Вам нужно:

- Включить “Чат”, как было описано в пункте 4. У Вас справа сбоку появится поле с чатом.
- В самом низу Вы можете увидеть две кнопки “Выключить мой звук” и “Поднять руку”.
- Если вам нужно выключить ваш звук, чтобы не мешать остальным пока вы не участвуете в живой дискуссии, сделайте это здесь.
- Если вы хотите обратить на себя внимание нажмите на “Поднять руку”.
- Как только Вы это сделаете у учителя на панели “Участники”, напротив вашего имени и аватарки появится ладошка. И как только он сможет, он даст Вам слово и выведет ваше изображение на экран, если Вы еще не там.

Поздравляем! Вы готовы к работе с ZOOM!

Раздел 2.

Создание электронной почты на Яндекс.Почте.

Для доступа к Яндекс.Почте необходима учетная запись на Яндексе. Если у вас ее нет, выполните следующие действия:

1. Откройте страницу регистрации. <https://passport.yandex.ru/registration?mode=register>

2. Укажите ваши имя и фамилию.
3. Придумайте или выберите из предложенных вариантов уникальный идентификатор (логин), который вы будете использовать для авторизации в Почте и на других сервисах Яндекса.

После регистрации изменить логин будет нельзя.

4. Придумайте и запомните пароль для доступа к учетной записи. Пароль должен быть надежным, чтобы злоумышленники не могли получить доступ к вашим личным данным.
5. Укажите номер вашего мобильного телефона. По этому номеру вы сможете восстановить пароль и получать уведомления, а также сможете использовать его как дополнительный логин. Если вы хотите добавить номер телефона позже, можно сделать это на странице Номера телефонов. Если вы не хотите указывать номер телефона, нажмите ссылку У меня нет телефона и выберите контрольный вопрос и укажите ответ на него. Эти данные необходимы для восстановления пароля.
6. Введите символы с картинки (это защита от автоматической регистрации).

Если символы на картинке трудно разобрать, нажмите ссылку Другой код.

7. Убедитесь, что отмечен пункт о том, что вы принимаете условия Пользовательского соглашения и даете согласие на обработку персональных данных.
8. Нажмите кнопку Зарегистрироваться.

После регистрации вы получите электронный адрес, который состоит из вашего логина, значка @ и доменного имени yandex.ru (или одного из его доменных алиасов). Например, just.mad.hatter@yandex.ru. Доменный алиас определяется при регистрации автоматически.

Создание электронной почты на Google.

Для создания аккаунта необходимо:

1. Перейти в окно Google: www.google.com
2. Нажать кнопку Войти – Создать Аккаунт.
3. Заполнить форму для регистрации:

Рисунок 1. Форма для регистрации аккаунта

