ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
управление образования города Калуги

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2019г. **№ 125-2/01-07**

г. Калуга

Об утверждении Положения о защите персональных данных родителей (законных представителе) учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

Руководствуясь требованиями ФЗ от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 363-ФЗ«О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных»), (в редакции Федерального закона от 21.12.2013 №363-ФЗ «О внесении изменений в пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных), в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. С. Пушкина» г. Калуги в целях защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А. С. Пушкина» города Калуги.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Приложение: на 5 листах.

Директор школы **Е.В. Анохина**

Приложение к приказу от
№ 125-2/01-07«02» 09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Целью данного Положения о персональных данных родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги (далее - Положения) является защита персональных данных родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных», нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги.

1.3 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным родителей (законных представителей) учащихся.

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

2.1 Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся (далее - ПД) – информация, необходимая МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2 Под информацией о родителях (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

а)фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

б)дата рождения родителей (законных представителей);

в) адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

г)паспортные данные родителей (законных представителей);

д) сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

е) и другие сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

3.1 Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных родителей (законных представителей).

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

а) обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

б) при определении объема и содержания обрабатываемых ПД МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги руководствуется нормами действующего законодательства;

в) получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменений этих персональных данных.

3.3 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.4 К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, определяемые приказом директора.

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5 Передача персональных данных родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПД МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги должно соблюдать следующие требования:

а) при передаче ПД МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным законом;

б) предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными законами;

в) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.6 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7 Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное

письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

4.1 Внутренний доступ (доступ внутри МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги) к персональным данным родителей (законных представителей) имеют сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Внешний доступ:

а) к числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных и региональных органов управления;

б) надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

V. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.2 Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

«Внешняя защита»:

а) для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

б) под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

в) для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1 Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2 Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

а) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

б) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

в) определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

г) на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3 Родители (законные представители) учащихся обязаны передавать МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4 Родители (законные представители) детей ставят в известность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2 Директор, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3 Сотрудник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

а) обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

б) при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД документоведу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги;

в) при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

7.4 В случае если директору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются директором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В

исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных родителей (законных представителей).

7.5 Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

а) ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

б) при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

7.6 Допуск к персональным данным родителей (законных представителей) сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным родителей (законных представителей).

7.7 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

б) должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

в) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

г) уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.8 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги обязана сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.